



**Bliksem
Bende**

BliksemBende – Okt. 2025

Handleiding beheerportaal

lexima

Inhoudsopgave

1. Introductie	3
11 Een account aanmaken	3
12 Een pincode instellen	3
13 Wachtwoord resetten	4
2. Het Beheerportaal	5
21 Beheer leerlingen	5
Leerlingen activeren en deactiveren	6
Meerdere tutoren	6
Voorzieningenprofiel	7
Instaptoets afnemen	8
Herbeoordeling	9
Resultaten van de Instaptoets	9
Resultaten van de Tutortoetsen	10
Inactieve leerlingen	10
22 Aanwezigheid bijhouden	10
23 Beheer teams	11
24 Planner	12
25 Bronnen	12
26 Rapporten	12
27 Tutor/leerling-indeling	12
3. Leerlingportaal	14
31 Gebruikte iconen	14
32 Starten als team	14
33 Spelen zonder Maatje	15

1. Introductie

Welkom bij De BliksemBende, een digitaal tutorprogramma op het gebied van lezen voor leerlingen in groep 3 en 4. Dit programma is ontwikkeld in samenwerking met De Rijksuniversiteit Groningen, Success for All en de Fischer Family Trust. Het doel van het tutorprogramma is om leerlingen op een effectieve, efficiënte en leuke manier te helpen om betere lezers te worden.

De website van De BliksemBende is [hier](#) te vinden. Op de website werken leerlingen aan verschillende taal- en leesspellen, waarbij zij begeleid worden door een tutor. Op de website bevindt zich het Beheerportaal. Hier kunnen tutores onder andere leerlingresultaten beoordelen, leerlingen monitoren, tijdschema's aanmaken en de voortgang van leerlingen bekijken.

In deze handleiding wordt stap voor stap uitgelegd hoe de navigatie op de website werkt, welke functies en mogelijkheden er zijn in het Beheerportaal en hoe de website klaargemaakt kan worden voor gebruik met de leerlingen. Naast deze handleiding is er de Handleiding Leerlingportaal met uitleg over de spellen die leerlingen gaan doen. In de Handleiding Rapporten staat uitleg over de rapporten en resultaten. Tenslotte is er de Tutorgids met daarin achtergrondinformatie, tips en adviezen en extra werkvormen.

Heeft u na het lezen van deze handleiding nog vragen of heeft u ergens hulp bij nodig? Dan kunt u mailen naar helpdesk@lexima.nl.

1.1 Een account aanmaken

Voor het aanmaken van een account ontvangt u van ons een e-mail. In de mail staat een link voor het instellen van uw account. Creëer een wachtwoord en klik op 'Activeer account'.

Het wachtwoord moet aan onderstaande eisen voldoen:

- Minimale lengte 8 karakters
- Minimaal 1 letter
- Minimaal 1 nummer
- Minimaal 1 speciaal karakter (@, #, \$, %, ^, &, +, =, !, of *)

U kunt nu inloggen in het systeem.

NB: Schrijf uw wachtwoord niet op en deel uw wachtwoord niet met anderen.

1.2 Een pincode instellen

Wanneer u voor de eerste keer inlogt, wordt u gevraagd om een pincode in te stellen van vijf cijfers. Deze pincode moet regelmatig ingevoerd worden wanneer u op de website navigeert. De pincode waarborgt dat leerlingen niet bij onderdelen kunnen komen waar zij geen toegang toe hebben.

Stel een pincode in

Stel een vijfcijferige pincode in die gebruikt wordt voor het beheerportaal

Bevestig

Opslaan

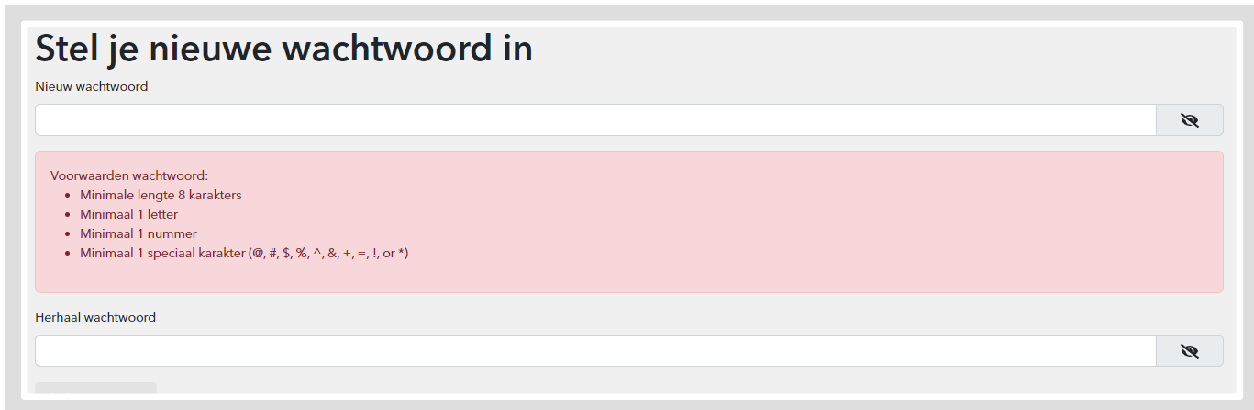
Kies een pincode van vijf cijfers en bevestig de code. Klik vervolgens op 'Opslaan'.

Wanneer driemaal een onjuiste pincode wordt ingevoerd, wordt u automatisch uitgelogd. U moet vervolgens opnieuw inloggen met uw wachtwoord en uw pincode resetten.

De pincode kunt u ook altijd veranderen door op het tabblad 'Beheer PIN' te klikken in het Beheerportaal.

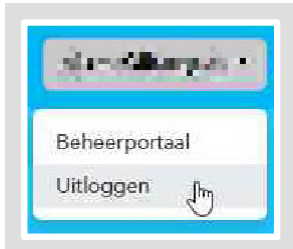
1.3 Wachtwoord resetten

Indien u uw wachtwoord bent vergeten, moet u uw wachtwoord resetten. Op de inlogpagina van de website vindt u onder knop 'Log in' een link met 'Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten?'. Als u hierop klikt, kunt u het e-mailadres invullen waarmee u zich heeft aangemeld. Vervolgens ontvangt u een mail met instructies om een nieuw wachtwoord in te stellen.



The screenshot shows a web form titled 'Stel je nieuwe wachtwoord in'. It contains two input fields: 'Nieuw wachtwoord' (New password) and 'Herhaal wachtwoord' (Repeat password). Between these fields is a red box with the heading 'Voorwaarden wachtwoord:' (Password requirements) and a bulleted list: 'Minimale lengte 8 karakters' (Minimum length 8 characters), 'Minimaal 1 letter' (Minimum 1 letter), 'Minimaal 1 nummer' (Minimum 1 number), and 'Minimaal 1 speciaal karakter (@, #, \$, %, ^, &, +, =, !, or *)' (Minimum 1 special character). Each input field has a small icon on the right to toggle password visibility.

Om uit te loggen, klikt u op de knop rechts bovenin het scherm waar uw gebruikersnaam staat. Nu verschijnt een drop-down menu waar u op 'Uitloggen' kunt klikken.

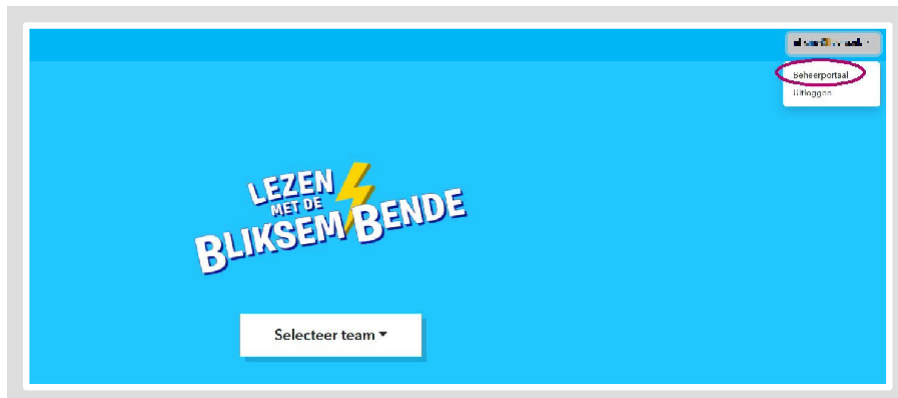


2. Het Beheerportaal

In het Beheerportaal kunt u:

Tabblad	Functie	Meer informatie
Beheer leerlingen	hier staan alle ingevoerde leerlingen en hier kan de tutor o.a. de Instaptoets afnemen	§2.1
Aanwezigheid	aanwezigheid van leerlingen registreren	§2.2
Beheer teams	leerlingen toewijzen aan een team of aangeven dat een leerling individueel werkt	§2.3
Planner	schema's maken met tijdsloten; de tutor kan hier aangeven wanneer een sessie plaatsvindt en hier teams of individuele leerlingen aan koppelen	§2.4
Bronnen	alle documenten die van pas kunnen komen tijdens het werken met het tutorprogramma, zoals de handleidingen en werkbladen	§2.5
Rapporten	resultaten van leerlingen/groepen bekijken	§2.6
Voorzieningenprofiel	voorzieningenprofielen bekijken, bijvoorbeeld voor dyslexie	§2.1
Tutor/leerling-indeling	leerlingen en tutores aan elkaar koppelen	§2.7
Beheer PIN	uw PIN wijzigen	§1.2

Om in het Beheerportaal te komen, klikt u op de knop rechts bovenin het scherm waar uw gebruikersnaam staat. Nu verschijnt een drop-down menu waar u op 'Beheerportaal' kunt klikken. Vervolgens vult u hier uw pincode in.



2.1 Beheer leerlingen

Op het tabblad 'Beheer leerlingen' staan alle ingevoerde leerlingen. Wij streven ernaar om zo snel mogelijk een automatische koppeling te bieden met uw leerlingadministratiesysteem, waardoor leerlingen automatisch in het systeem geüpload kunnen worden. Totdat wij deze koppeling gerealiseerd hebben, moet u leerlingen handmatig in het systeem invullen.

Voor het handmatig invoeren van leerlingen vult u de voornaam, de achternaam, het geslacht, de moedertaal, de jaargroep en het voorzieningenprofiel in. Klik vervolgens op 'Voeg een nieuwe leerling toe'. Het tabblad 'Beheer teams' blijft inactief tot tenminste één leerling de Instaptoets heeft afgerond.

Leerlingen activeren en deactiveren

Wanneer een nieuwe leerling wordt toegevoegd, wordt deze automatisch geactiveerd. U kunt een leerling ook deactiveren wanneer de leerling niet meer deelneemt aan het tutorprogramma. Dit doet u in het tabblad 'Beheer leerlingen'.

U klikt op de pauzeknop aan de rechterkant van de pagina:

Voornaam	Achternaam	Geslacht	EAL	Jaargroep	Tutor	Verhaalnummer	Team	Voorzieningen	Tijdslot	Aanwezigheid	Beheer
John	Veldman	M		3	Email Check	5	Bonnie Jansen	-	-	3 dagen geleden	
Bonnie	Jansen	V		3	Email Check	5	John Veldman	-	-	5 dagen geleden	
Emma	Verwaard	V		4	Email Check	1	-	-	-	Geen	
Ali	Kashim	M		3	Email Check		-	DYS	-	Geen	

Om een leerling weer te activeren, klik op 'Play' aan de rechterkant van de pagina:

Voornaam	Achternaam	Geslacht	EAL	Jaargroep	Tutor	Verhaalnummer	Team	Voorzieningen	Tijdslot	Aanwezigheid	Beheer
Bonnie	Jansen	V		3	Email Check	5	-	-	-	5 dagen geleden	
Ali	Kashim	M		3	Email Check		-	DYS	-	Geen	
John	Veldman	M		3	Email Check	5	-	-	-	3 dagen geleden	
Emma	Verwaard	V		4	Email Check	1	-	-	-	Geen	

Meerdere tutoren

Wanneer de leerling niet elke dag met dezelfde tutor werkt, is het handig om meerdere tutoren aan de leerling te koppelen. Op het tabblad 'Beheer leerlingen' ziet de tutor alle ingevoerde leerlingen staan die bij zijn school horen. De leerlingen die niet aan de tutor gekoppeld zijn, staan onderaan in het grijs.

U klikt op onderstaande knop aan de rechterkant van de pagina:

ID	Voornaam	Achternaam	Geslacht	NT2	Groep	Beschrijving groep	Tutor	Verhaalnummer	Team	Voorzieningen	Tijdslot	Aanwezigheid	Beheer
53559	Fahmida	Mays	V		1		Tutor Account	4	Mutt Kirkpatrick	-	-	30 dagen geleden	
53558	Mutt	Kirkpatrick	M		K		Tutor Account	4	Fahmida Mays	-	-	30 dagen geleden	

Als de geselecteerde leerling onderdeel uitmaakt van een team, moet u zichzelf ook toevoegen als tutor van het andere teamlid:

Voeg mij toe als tutor

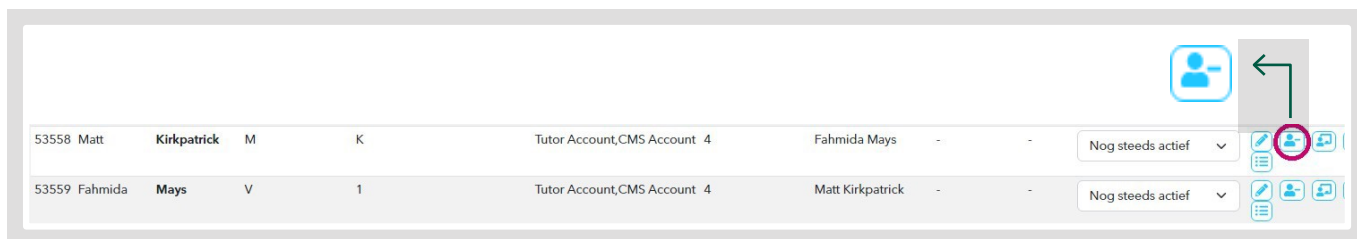
Leerling zit in een team met . Daarom moet je van beide tutor worden. Wil je jezelf toevoegen als extra tutor van beide leerlingen?

Bevestig **Annuleer**

Vanaf nu is de leerling of het team beschikbaar voor meerdere tutoren. Wanneer de tutor een sessie begint, verschijnt in beeld wanneer het team voor het laatst een tutorsessie heeft gehad en met wie:



Als u niet langer met een leerling of team werkt, kunt u zichzelf ook weer verwijderen als extra tutor. Op het tabblad 'Beheer leerlingen' klikt u op onderstaande knop aan de rechterkant van de pagina:



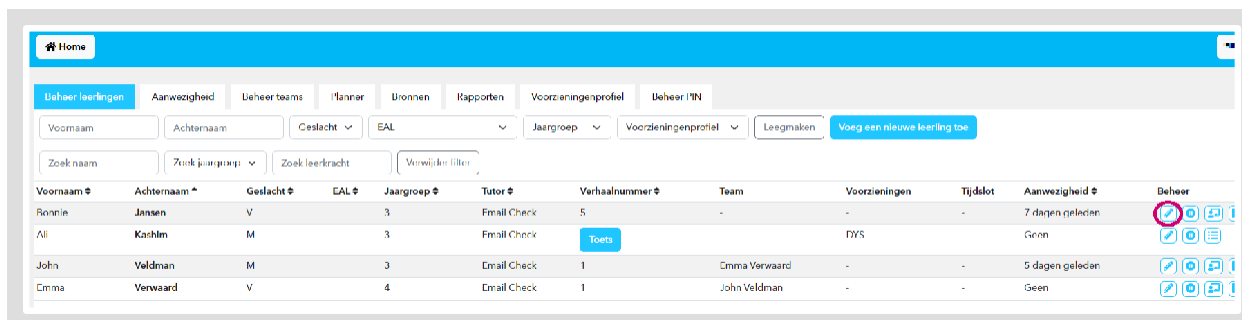
Als de geselecteerde leerling onderdeel uitmaakt van een team, moet u zichzelf als extra tutor verwijderen van beide leerlingen.

Voorzieningenprofiel

Er zijn verschillende voorzieningenprofielen beschikbaar voor leerlingen. Dit zijn extra voorzieningen voor leerlingen met dyslexie of leerlingen die slechtziend zijn.

Code	Omschrijving	Instellingen
DYS	Voorziening voor dyslexie	Achtergrondkleur in crème Lettertype Arial Standaard lettergrootte Met leesliniaal
DYSNORULE	Voorziening voor dyslexie	Achtergrondkleur in crème Lettertype Arial Standaard lettergrootte Zonder leesliniaal
VIS	Voorziening voor slechtzienden	Achtergrondkleur is wit Lettertype is Sassoon Infant Lettertype extra groot Zonder leesliniaal

Om een voorzieningenprofiel toe te kennen aan leerlingen, gaat u naar 'Beheer leerlingen' in het Beheerportaal. Vervolgens klikt u op 'Bewerk leerlingdetails' bij de leerling waarvan u het voorzieningenprofiel wilt aanpassen.



Nu verschijnt een scherm waarin u de leerlingdetails kunt aanpassen. Hier kiest u het voorzieningenprofiel dat van toepassing is op de leerling. Vervolgens klikt u op 'Bevestig'.

Instaptoets afnemen

Het doel van de Instaptoets is om te bepalen bij welk verhaal de leerling moet beginnen. Om een Instaptoets af te nemen, zit de tutor samen met de leerling achter een computer. Wanneer de tutor en de leerling er klaar voor zijn, klikt de tutor in het tabblad 'Beheer leerlingen' op de knop 'Toets' bij de desbetreffende leerling.

Voornaam	Achternaam	Geslacht	EAL	Jaargroep	Tutor	Verhaalnummer
Ali	Kashim	M		3	Marieke Verhagen	Toets

De instaptoets bestaat uit twee onderdelen: decoderen en vloeiend lezen. Nadat de Instaptoets is afgenomen (zie de Handleiding Leerlingportaal voor meer informatie over de afname van de Instaptoets), verschijnen de resultaten op het scherm met de woorden die de leerling verkeerd heeft opgelezen tijdens het decoderen en tijdens het vloeiend lezen. Daarnaast wordt het aanbevolen verhaal weergegeven, gebaseerd op de resultaten van het vloeiend lezen. Het aanbevolen startverhaal zal in de meeste gevallen ongeveer overeenkomen met de uitkomsten van het decoderen en van het vloeiend lezen. Indien de uitkomsten van het decoderen en het vloeiend lezen erg uiteenlopen, raden we aan dat de tutor het startverhaal aanpast naar het gemiddelde van de twee. Klik op de knop 'Verander' naast het voorgestelde startverhaal om het verhaalnummer aan te passen. Om te bevestigen dat het goede verhaalnummer is aangegeven, moet de tutor klikken op het schuifje 'Controleer om het startverhaal te bevestigen'. Daarna klikt de tutor op 'Klaar'. De afname van de Instaptoets is nu klaar.

Decoderen

Vloeiend lezen

Resultaten

Decoderen		Beoordelingsresultaten		Vloeiend lezen	
Fout	boot, doos, haar, zes, jok	Aantal fout gelezen woorden		zus, trap	
Beoordelingsrange	2	Aantal correct gelezen woorden per minuut		33	
Aanbevolen verhaal	6	Aanbevolen verhaal		5	

Startverhaal

5 verander

☐
Verschuif de knop om het startverhaal te bevestigen

OPNIEUW TOETSEN

KLAAR

Decoderen

Vloeiend lezen

Resultaten

Decoderen		Beoordelingsresultaten		Vloeiend lezen	
Fout	boot, doos, haar, zes, jok	Aantal fout gelezen woorden		zus, trap	
Beoordelingsrange	2	Aantal correct gelezen woorden per minuut		33	
Aanbevolen verhaal	6	Aanbevolen verhaal		5	

Startverhaal

5 verander

☒
Verschuif de knop om het startverhaal te bevestigen

OPNIEUW TOETSEN

KLAAR

Het programma keert nu automatisch terug naar de pagina 'Beheer leerlingen'. Bij de leerling staat nu het startverhaal aangegeven en niet meer de knop 'Toets'. De tabbladen 'Beheer Teams' en 'Planner' zijn nu ook beschikbaar.

Herbeoordeling

Het is ook mogelijk om een herbeoordeling van de Instaptoets te doen. Hiervoor gaat u naar het tabblad 'Beheer leerlingen' en klikt u op 'Toets leerling opnieuw' bij de desbetreffende leerling:

Voornaam	Achternaam	Geslacht	EAL	Jaargroep	Tutor	Verhaalnummer	Team	Voorzieningen	Tijdslot	Aanwezigheid	Beheer
Bonnie	Jansen	V		3	Marieke Verhagen	5	-	-	-	8 dagen geleden	
Ali	Kashim	M		3	Marieke Verhagen	6	-	DYS	-	Geen	
John	Veldman	M		3	Marieke Verhagen	1	Emilia Verwaard	-	-	6 dagen geleden	
Emilia	Verwaard	V		4	Marieke Verhagen	1	John Veldman	-	-	Gisteren	

Wanneer een leerling het programma volgens het geplande schema volgt, is een herbeoordeling niet nodig. Er zijn echter gevallen waarin een tutor kan besluiten om een herbeoordeling te doen, bijvoorbeeld wanneer een leerling lang afwezig is geweest.

Resultaten van de Instaptoets

Informatie over de resultaten van de Instaptoets is te vinden op het tabblad 'Beheer leerlingen'. Hier kunt u terugvinden welke woorden incorrect zijn gelezen tijdens het decoderen en tijdens het vloeiend lezen. Hier vindt u ook welke verhalen werden aangeraden bij beide activiteiten. Op het tabblad 'Beheer leerlingen' staat rechts van elke leerling de onderstaande knop:



Klik daarna op 'Resultaten instaptoets':

Datum afgerond	Decodeerbundel	Aanbeholen verhaal n.a.v. decoderen	Vloeiend lezen WPM	Aanbevolen verhaal n.a.v. vloeiend lezen	Geselecteerde verhaal
16-10-2023 13:47	6	21	52	22	22

Beoordelingsresultaten	
Decoderen	Vloeiend lezen
Fout boot, doos, haar, zes, jok	Aantal fout gelezen woorden zus, trap
Beoordelingsrange 2	Aantal correct gelezen woorden per minuut 33
Aanbevolen verhaal 6	Aanbevolen verhaal 5
Toegewezen startverhaal 6	

Resultaten van de Tutortoetsen

Wanneer een team alle spellen bij een verhaal heeft afgerond, moeten de leerlingen de Tutortoets maken (zie de Handleiding Leerlingportaal voor meer informatie over de Tutortoets). Op het tabblad 'Beheer leerlingen' staat rechts van elke leerling de onderstaande knop:



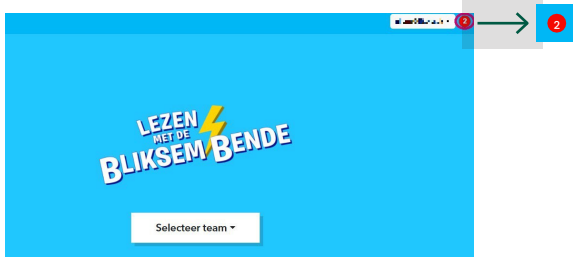
Hier staat het tabblad 'Tutortoets geschiedenis'. De tutor kan hierop klikken om een overzicht te zien van de resultaten van alle gemaakte Tutortoetsen. In het overzicht staat het verhaalnummer, de datum waarop de Tutortoets is afgenomen, hoeveel procent van de gelezen woorden correct is gelezen, de

WPM-score (aantal correct gelezen woorden per minuut), of de leerling de begrijpend leesvraag goed heeft beantwoord en of de leerling de Tutortoets heeft gehaald.

Eerste instaptoets geschiedenis		Tutortoets geschiedenis				
Verhaalnummer	Datum afgerond	Decoderen %	WPM	Begrijpend leesvraag correct?	Tutortoets gehaald?	
3	15-03-2023 11:58	100%	28	✓	✓	
4	16-03-2023 12:13	100%	23	✗	✓	

Inactieve leerlingen

Op het tabblad 'Beheer leerlingen' wordt aangegeven welke leerlingen drie weken of langer geen tutorsessie hebben gehad. Er wordt hier van de tutor gevraagd om hiervoor een reden op te geven. Op de homepagina van De BliksemBende wordt ook aangegeven hoeveel leerlingen momenteel inactief zijn. Het aantal inactieve leerlingen wordt aangegeven met een rood bolletje rechtsboven op de pagina:



Wanneer u hierop klikt, komt u bij de lijst met leerlingen die momenteel als inactief zijn aangemerkt. Hier kunt u de reden opgeven voor de inactiviteit:

Voornaam	Achternaam	Geslacht	EAL	Jaargroep	Tutor	Verhaalnummer	Team	Voorzieningen	Tijdslot	Aanwezigheid	Beheer
Achmed	Kasmi	M		1	CMS Account	15	Individueel	-	-	Inactief	
Gary	Smith	M		1	CMS Account	10	Individueel	-	-	Inactief	
Bob	Waterman	M		2	CMS Account	1	Minke Davies	-	-	Inactief	
Emma	Verwaard	M		2	CMS Account	28	Individueel	-	14:00 - 14:25	Inactief	
Laura	Mulder	V		1	CMS Account	5	Individueel	-	08:00 - 08:30	Inactief	
Karel	Meerwold	M		2	CMS Account	10	Pamela Heesters	-	14:00 - 14:25	Inactief	
Pamela	Heesters	V		5	CMS Account	10	Karel Meerwold	DYS	14:00 - 14:25	Inactief	
Minke	Davies	V		2	CMS Account	1	Bob Waterman	Test	-	Inactief	

2.2 Aanwezigheid bijhouden

Op het tabblad 'Aanwezigheid' wordt automatisch geregistreerd wanneer de leerlingen met De BliksemBende hebben gewerkt. Wanneer leerlingen echter vergeten om hun avatar aan te klikken aan het begin van een sessie, wordt de aanwezigheid niet geregistreerd. Het is dus goed om regelmatig het tabblad 'Aanwezigheid' te controleren. Hier kunt u de aanwezigheid zo nodig handmatig aanpassen.

Beheer leerlingen		Aanwezigheid		Beheer teams		Planner		Bronnen		Rapporten		Voorzieningenprofiel		Tutor/leerling-indeling		Beheer PIN	
Selecteer datum				Zoek naam		Zoek groep		Actieve leerlingen				Alle leerlingen		Verwijder filter			
Voornaam	Achternaam	Geslacht	Groep	maandag 27 februari 2023		dinsdag 28 februari 2023		woensdag 1 maart 2023		donderdag 2 maart 2023		vrijdag 3 maart 2023					
				☐ Ochtend	☐ Middag	☐ Ochtend	☐ Middag	☐ Ochtend	☐ Middag	☐ Ochtend	☐ Middag	☐ Ochtend	☐ Middag	☐ Ochtend	☐ Middag		
Esther	Baas	V	3	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☐		
Erwin	Bakker	M	3	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☐		
Mohamed	Kasmi	M	3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐		
Ross	Visser	V	3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐		

2.3 Beheer teams

Op het tabblad 'Beheer teams', kiest de tutor twee leerlingen om samen te werken in een team. Selecteer twee leerlingen en klik op 'Creëer een team'. Het team begint met het laagste verhaalnummer van de twee leerlingen. Zodra een team is aangemaakt, kan het verhaalnummer ook handmatig worden aangepast door op het potloodje rechts in het scherm te klikken.

Het is ook mogelijk om een leerling individueel te laten werken. Hiervoor selecteert u een leerling en klikt u op 'Individueel'. Reeds aangemaakte teams zijn te zien onder de rij met leerlingen die nog niet zijn toegewezen aan een team.

Home

Om een team te wijzigen, moet u eerst een team opheffen. Hiervoor klikt u op het team-icoontje en vervolgens bevestigt u dat u het team wilt opheffen.

Beheer

Hef team op

Weet je zeker dat je team **K.Meerwold/P.Heesters** wilt opheffen?

Bevestig opheffen team
Annuleer

Vervolgens kunt u weer een nieuw team aanmaken.

Wanneer een team wordt opgeheven, blijven alle gegevens van de leerlingen behouden (hun huidige verhaalnummer, WPM-score etc.). De punten die door het team verdiend zijn voor de Prijzenkast gaan wel verloren. Deze kunnen weer toegevoegd worden op het tabblad 'Beheer teams'. Klik daarvoor op 'Bewerk team' (het potloodje) en pas het aantal punten aan.

2.4 Planner

Op het tabblad 'Planner' kan een tutor tijdslots aanmaken voor tutorsessies. Vervolgens kan hij teams of individuele leerlingen toewijzen aan een tijdslot. Om een nieuw tijdslot aan te maken, klikt u op 'Voeg tijdslot toe'. De planningen kunnen desgewenst ook uitgeprint worden.

The screenshot shows the 'Planner' interface. At the top, there is a blue button labeled 'Voeg nieuwe tijd toe' with a close icon. Below it, a message states 'Dit schema is leeg. Voeg eerst een tijdslot toe.' with a large blue button 'Voeg tijdslot toe'. To the right, there is a form to set the start and end times. The 'Starttijd' is set to 08:00 and the 'Eindtijd' is set to 08:30. Below the time selection, there are buttons 'Voeg tijdslot toe' and 'Annuleer'. At the bottom, there is a table with two rows of time slots. The first row shows 08:00-08:30 assigned to 'Achmed Kasri'. The second row shows 10:00-10:30 assigned to 'K.Meerwold/P.Heesters'. There are buttons 'Verwijder groep' and 'Voeg een groep toe' above the table. A 'Voeg tijdslot toe' button is also at the bottom left of the table.

Wanneer u tijdslots toewijst aan leerlingen, zijn de tijdslots ook te zien op het tabblad 'Beheer leerlingen'.

2.5 Bronnen

Op het tabblad 'Bronnen' vindt u alle bronnen die u kunnen ondersteunen tijdens het werken met De BliksemBende, zoals handleidingen en werkbladen.

The screenshot shows the 'Bronnen' tab selected in the navigation menu. The navigation menu includes 'Home', 'Beheer leerlingen', 'Aanwezigheid', 'Beheer teams', 'Planner', 'Bronnen' (highlighted with a red circle), 'Rapporten', 'Voorzieningenprofiel', and 'Beheer PIN'. Below the navigation menu, there is a section titled 'Hulpbron' with a sub-section 'Hulp en handleidingen'. This section contains three items: 'Stappenplan' (Starten met De BliksemBende), 'Handleiding Leerlingportaal' (Uitleg over de het Leerlingportaal: de spelomgeving), and 'Tutortoets: begrijpend leesvragen en antwoorden' (Lijst met vragen en antwoorden in de Tutortoets). On the right side, there is a 'Bestandsverzicht' section.

2.6 Rapporten

Op het tabblad 'Rapporten' kunnen de tutorcoördinator en de tutor leerlingresultaten inzien. De rapporten geven de voortgang weer op leerling-, groeps- en schoolniveau. Op het tabblad 'Bronnen' is de Handleiding Rapporten te vinden, daarin wordt van elk rapport een beknopte uitleg gegeven.

2.7 Tutor/leerling-indeling

Op het tabblad 'Tutor/leerling-indeling' kan de tutorcoördinator teams opheffen of een andere tutor aan het team koppelen. Om de indeling van een leerling of team aan te passen doet u het onderstaande:

- Selecteer de huidige tutor van de lijst.
- Klik op het symbool met de pijltjes  en het volgende scherm verschijnt in beeld:

Verplaats teams en leerlingen

Verplaats teams/leerlingen van Marieke Verhagen.

Medewerker is gekoppeld aan 1 team(s).

Teamnaam	Team-ID	Verhaalnummer	Prijzenkaspunten	Beheer
J.Veldman/E.Verwaard	41947	3	177	 

Deze medewerker heeft 2 leerlingen die niet gekoppeld zijn aan een team.

Leerling	Leerling-ID	Jaargroep	Verhaalnummer	☐ Alles selecteren	Beheer
Bonnie Jansen	53703	3	5	☐	
Ali Kashim	53704	3	6	☐	

- Selecteer de leerling of het team dat u wilt aanpassen.
- Klik weer op het symbool met de pijltjes.
- Kies welke tutor u aan de leerling of het team wilt koppelen en klik op 'Bevestig nieuwe indeling'.
- Om een team op te heffen, klikt u op 'Hef team op'. Vervolgens kunnen de leerlingen weer in een nieuw team worden ingedeeld.

NB: Leerlingen zonder team worden in een aparte lijst weergegeven met de optie om alle leerlingen tegelijk ergens in te delen.

3. Leerlingportaal

3.1 Gebruikte iconen



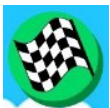
Home

Wanneer u op deze knop klikt, keert u terug naar het activiteitenmenu. Wanneer leerlingen tijdens een spel op deze knop klikken, wordt ze eerst gevraagd of ze willen stoppen of doorgaan. Dit voorkomt dat leerlingen per ongeluk een spel verlaten.



Help

Wanneer een leerling op 'Help' klikt, wordt door middel van audio-instructie uitgelegd wat de bedoeling is van het spel.

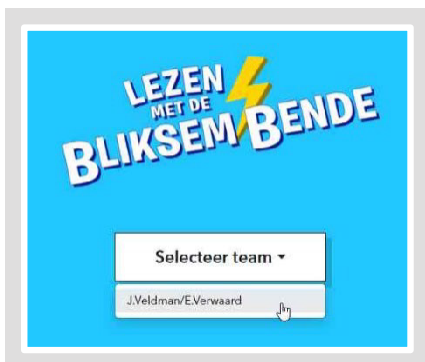


Tutortoets

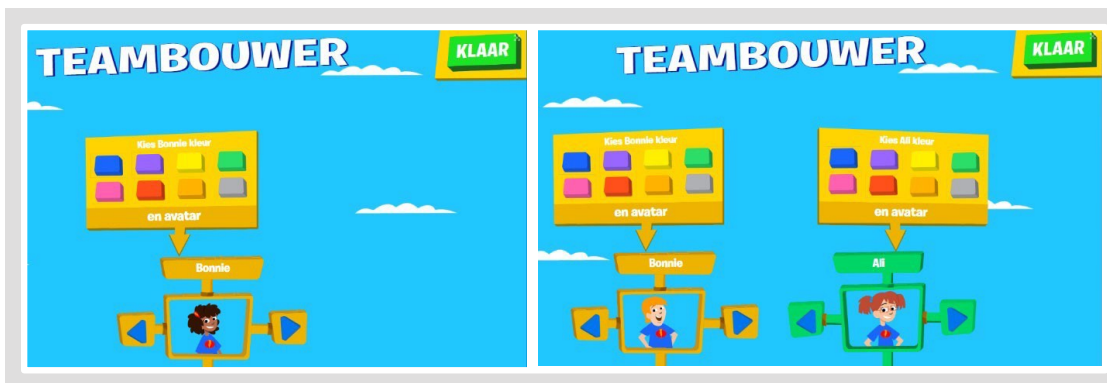
De knop voor de Tutortoets verschijnt wanneer alle spellen zijn afgerond en de Tutortoets gemaakt moet worden. Deze toets moet altijd door de tutor worden afgenomen. De tutor moet eerst zijn pincode invoeren voordat het team aan de Tutortoets kan beginnen.

3.2 Starten als team

Zodra de tutor de teams heeft aangemaakt, kunnen deze teams gekozen worden op de homepage. Hier kunnen de leerlingen hun namen selecteren in het drop-down menu.

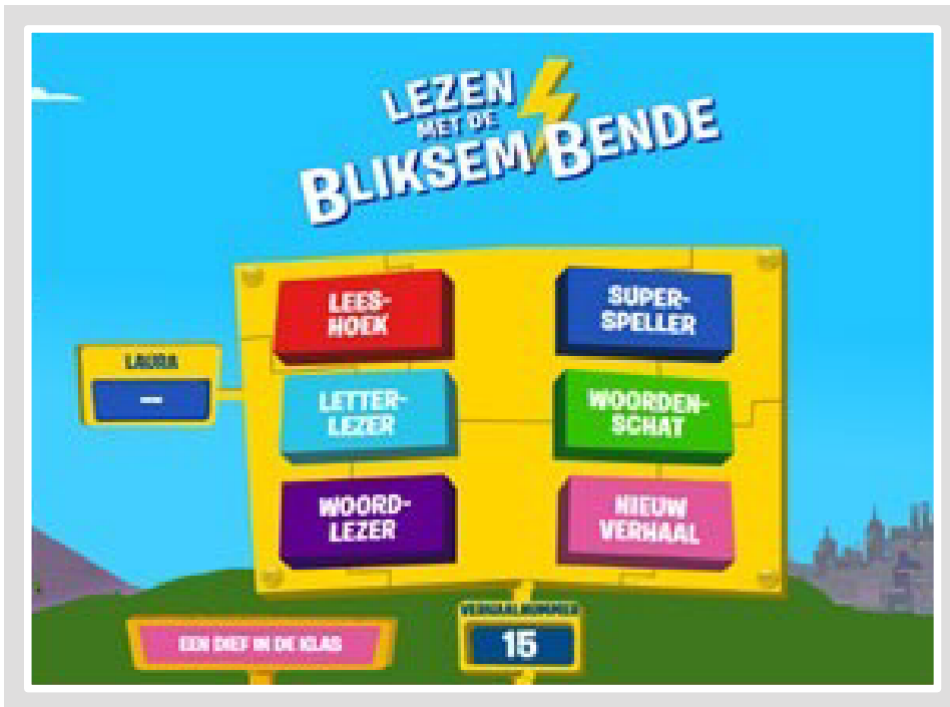


De eerste keer dat leerlingen inloggen met hun team, mogen ze een avatar maken en een kleur kiezen. Zolang de leerlingen samen een team vormen, blijven de gekozen kleur en avatar gelijk. Leerlingen kunnen dit niet tussendoor aanpassen. Wanneer een leerling een avatar heeft gekozen, is deze avatar niet meer beschikbaar voor de andere leerling. Dit om verwarring tussen de leerlingen te voorkomen. Wanneer de leerlingen klaar zijn met het aanmaken van hun avatar, klikken ze op 'Klaar'. Vervolgens worden ze automatisch naar het activiteitenmenu geleid.



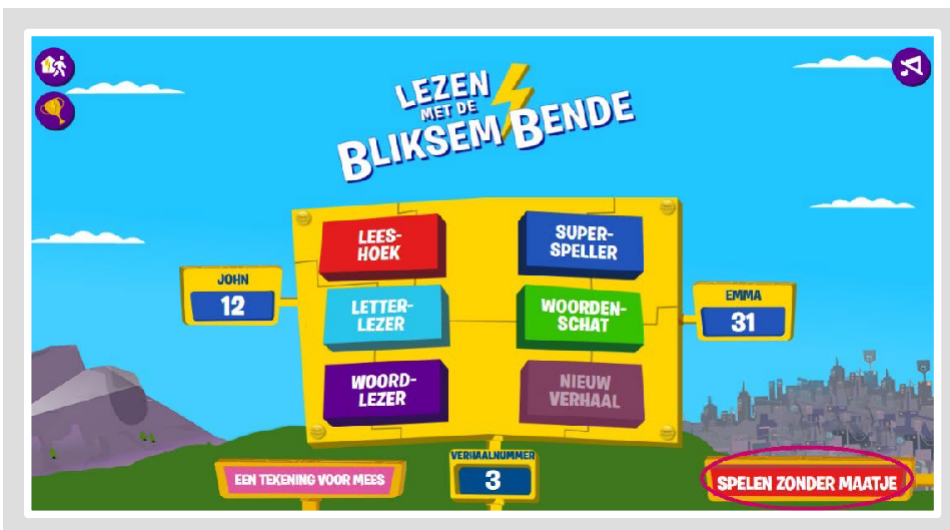
Wanneer leerlingen spellen afronden, worden ze automatisch naar het activiteitenmenu geleid en kunnen ze een nieuw spel kiezen. De spellen kunnen niet in alle denkbare volgordes worden gespeeld. Soms zijn spellen inactief en

is de knop van het spel grijs gekleurd. Dit gebeurt onder andere wanneer een spel reeds is afgerond. 'Nieuw Verhaal' blijft inactief totdat de leerlingen alle andere spellen hebben afgerond. Het kan ook zijn dat een spel niet voor elk verhaalnummer beschikbaar is, Letterlezer is bijvoorbeeld vanaf verhaalnummer 21 uitgeschakeld.



3.3 Spelen zonder Maatje

Wanneer een leerling van een team niet aanwezig is, kan de andere leerling spelen zonder Maatje. De leerling die wel aanwezig is, kiest zijn teamnaam in het drop-down menu op de homepagina, net als anders. Op het activiteitenmenu klikt hij vervolgens op 'Spelen zonder Maatje'.

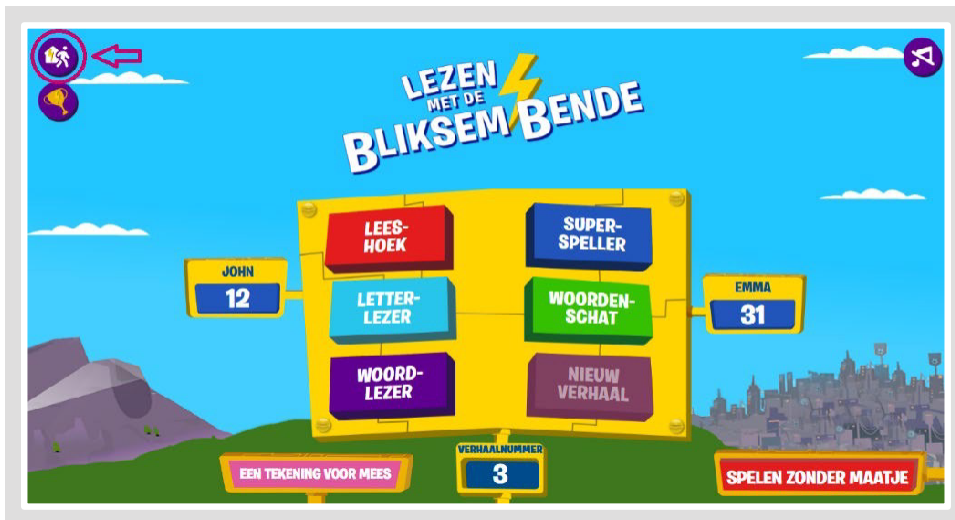


Nu kan de leerling een verhaal herhalen dat hij eerder al heeft afgerond. Hij kiest een voorgaand verhaal en kan vervolgens kiezen uit drie spellen: Superspeller, Woordenschat of Nieuw Verhaal. Er komt geen avatar in beeld en de leerling kan ook geen punten verdienen tijdens het spelen van de spellen. Ook worden de resultaten niet opgeslagen. Wanneer een leerling in een spel op de 'Home' klikt, kan hij kiezen uit 'Stoppen' en 'Doorgaan'. Als de leerling klikt op 'Stoppen', keert hij terug naar het activiteitenmenu. Als hij klikt op 'Doorgaan' blijft hij in het huidige spel.

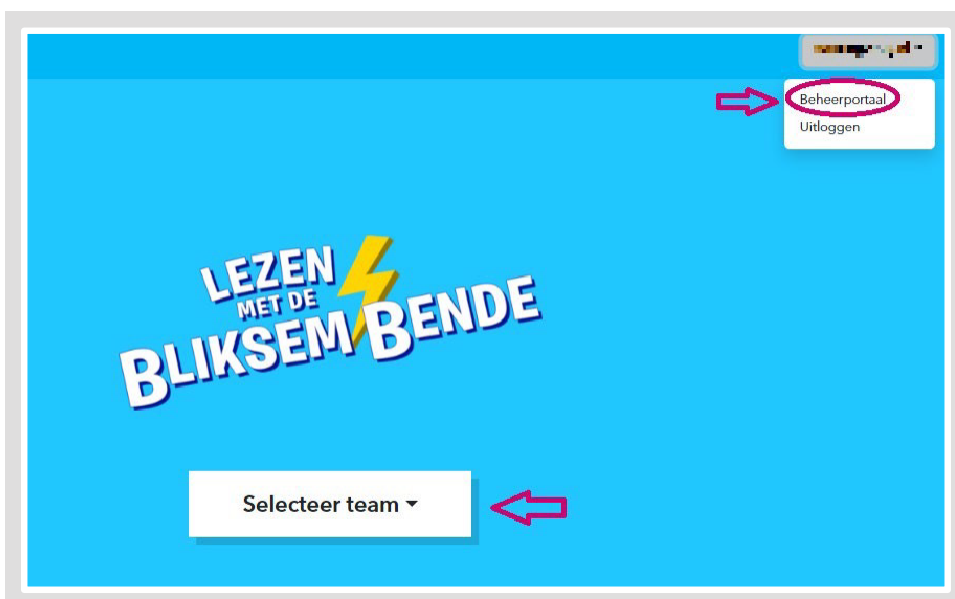
Wanneer een leerling in een spel op de 'Home' klikt, kan hij kiezen uit 'Stoppen' en 'Doorgaan'. Als de leerling klikt op 'Stoppen', keert hij terug naar het activiteitenmenu. Als hij klikt op 'Doorgaan' blijft hij in het huidige spel.



Wanneer de tutor de website klaar wil zetten voor een ander team of naar het Beheerportaal wil navigeren, klikt hij op 'Home', linksboven in het scherm. Hierna moet eerst de pincode worden ingevoerd.



Vervolgens keert het programma terug naar de homepagina waar een ander team gekozen kan worden.



Door op de knop rechts bovenin te klikken, kan de tutor naar het Beheerportaal gaan.

**Leerkansen voor
iedereen.**



Amsterdamseweg 51B
3812 RP Amersfoort

lexima

033 - 434 80 00
info@lexima.nl
www.lexima.nl